

V Z D Ě L Á V A C Í A K T I V I T Y P R O S E N I O R Y

Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Název oblasti podpory: Školství a mládež	
1. Název programu: VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY PRO SENIORY	
Účel podpory	Vzdělávání seniorů v uměleckých oborech
Důvod podpory stanoveného účelu	Dotace umožní úhradu mzdových nákladů spojených se vzděláváním seniorů v různých uměleckých oborech.
Správce programu	odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu
Kontaktní osoba programu	Mgr. Markéta Bárová tel: 485 226 228; mobil: 739 541 558 e-mail: marketa.barova@kraj-lbc.cz
Odkaz na webové stránky oblasti podpory	https://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez
Lhůta pro podání žádostí	28. 2.–14. 3. 2025
Celkový finanční objem tohoto vyhlášeného programu	1.000.000 Kč

2. Výše dotace a způsobilost výdajů programu	
Minimální výše dotace	20.000 Kč
Maximální výše dotace	120.000 Kč
Maximální procentuální výše dotace kraje ze způsobilých výdajů	100 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel	1 V případě, že žadatel předloží v rámci tohoto programu více než <u>jednu</u> žádost, budou všechny žádosti tohoto žadatele vyřazeny z dalšího posuzování a hodnocení a žadatel nemůže dotaci obdržet.
Způsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> osobní náklady – výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci
Nezpůsobilé výdaje	<ul style="list-style-type: none"> daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat, tabákové výrobky, alkohol a výrobky z nich, výdaje na zpracování žádosti o dotaci.

3. Další podmínky vyhlášení	
3.1	<p>Okruh způsobilých žadatelů</p> <p>Základní umělecké školy na území Libereckého kraje zřizované obcemi.</p> <p><i>Způsobilými žadateli jsou pouze subjekty, jejichž skutečný stav je uveden do plného souladu se zákonnými požadavky. Nesplnění těchto povinností bude znamenat vyřazení žádosti o poskytnutí dotace z dalšího hodnocení.</i></p>

		<p>O dotaci nemohou žádat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • základní umělecké školy jiných zřizovatelů, • ostatní subjekty vzdělávající seniory.
3.2	Omezení podpory	<ul style="list-style-type: none"> • Dotaci lze využít pouze na úhradu mzdových nákladů do výše 300 Kč/hodina. • Podmínkou pro přidělení dotace je <u>spolufinancování ze strany zřizovatele příspěvkové organizace minimálně ve stejné výši, jako je požadovaná dotace</u> (dokládá se např. rozpisem rozpočtu, z kterého musí být patrná přesná částka). <i>Pozn. Poskytovatel dotace bude požadovat vyúčtování nákladů pouze ve výši dotace bez příspěvku zřizovatele.</i>
3.3	Forma podpory	Účelová dotace
3.4	Termín realizace aktivit	1. 1.–31. 12. 2025
3.5	Způsob, termín a místo podání žádosti	<p>Žádost o poskytnutí dotace se podává výhradně prostřednictvím standardizovaného formuláře „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje na rok“ (nutno použít aktuální verzi pro příslušný kalendářní rok).</p> <p>Formulář naleznete na webových stránkách Libereckého kraje https://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez</p> <p>Nejpozdější datum pro přijetí elektronických i písemných žádostí o dotaci je 14. 3. 2025 do 14:00 hod.</p> <p>Žádost o poskytnutí dotace včetně povinných příloh se předkládá:</p> <p>ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU:</p> <p>Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh přes DOTAČNÍ PORTÁL a zároveň prostřednictvím datové schránky bez příloh (<u>bez elektronického podpisu</u>).</p> <p>V případě přiložení <u>elektronického podpisu</u> při odeslání datovou schránkou, je nutné využít kvalifikovaný elektronický podpis* s časovým razítkem (bez časového razítka nebude podpis platný).</p> <p>ID datové schránky: c5kbvkw.</p> <p>* <u>Kvalifikovaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</p> <p>Rozhodující pro podání žádosti je datum a čas přijetí žádosti a jejích povinných příloh (elektronicky i datovou schránkou) Krajským úřadem Libereckého kraje.</p>

3.6	Povinné přílohy žádosti	<ul style="list-style-type: none"> doklad o spolufinancování ze strany zřizovatele příspěvkové organizace minimálně ve stejné výši, jako je požadovaná dotace, ze kterého bude patrná přesná částka 		
3.7	Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, váhy kritérií	Hodnotící kritérium	Bodová škála	Váha kritéria
		Celkové náklady projektu	0–15 bodů	50 %
		Počet plánovaných hodin	0–15 bodů	50 %
		Přesná specifikace bodování projektů je přílohou č. 4 tohoto vyhlášení programu.		
3.8	Harmonogram administrace žádostí	Konzultace žádostí	Správce programu	29. 1.–14. 3. 2025
		Příjem žádostí	Podatelna Krajského úřadu Libereckého kraje	28. 2.–14. 3. 2025
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Správce programu	17.–19. 3. 2025
		Hodnocení a návrh na přidělení podpory	Správce programu	20. 3. 2025
		Vyjádření k navrhované výši dotace	žadatel o dotaci	20. 3.–25. 3. 2025
	Lhůty pro rozhodnutí o žádostech	Schválení návrhu	Rada Libereckého kraje	1. 4. 2025
3.9	Oznámení o schválení/neschválení dotace	<p>Po rozhodnutí Rady Libereckého kraje o poskytnutí dotací vyrozumí o výsledku správce programu písemně všechny žadatele (do 15 dnů od ověření usnesení). Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programu také důvod nevyhovění žádosti. Přehled poskytnutých dotací bude zveřejněn na webových stránkách Libereckého kraje.</p> <p>Úspěšní žadatelé budou společně s vyrozuměním vyzváni k doplnění nezbytných příloh k uzavření smlouvy o dotaci.</p>		
3.10	Právní forma	<p>Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové dotace</p> <p>V případě, že žadatel disponuje kvalifikovaným elektronickým podpisem* s časovým razítkem (bez časového razítka nebude podpis platný), může být dotační smlouva podepsána elektronicky.</p> <p>* <i>Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i></p>		

3.11	<p>Doklady požadovaní k uzavření smlouvy (uvedené dokumenty se nepřikládají k žádosti o poskytnutí dotace, předkládají je pouze příjemci dotace)</p>	<p>Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva podepsána:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 1, odst. 6 Zásad pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Libereckého kraje, • kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (u příspěvkových organizací i dokladu o zřízení bankovního účtu zřizovatele). <p>Příjemce, se kterým byla v předchozích 3 letech uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje, a kterou doložil povinnými přílohami, předloží pouze čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných požadovaných příloh. Samostatně pak bude příjemce dokládat pouze povinné přílohy, které nejsou aktuální nebo nebyly předloženy.</p>
3.12	<p>Způsob financování</p>	<p>Peněžní prostředky budou poskytnuty příjemci dotace výhradně formou bezhotovostního převodu na bankovní účet, a to zálohovou platbou ve výši 100 % schválené dotace. Záloha nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel před nebo ke dni nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
3.13	<p>Podmínky vyúčtování</p>	<p>Finanční vypořádání dotace se provádí formou závěrečného vyúčtování, jehož součástí je závěrečná zpráva o realizaci projektu. Povinný formulář je ke stažení na webových stránkách Libereckého kraje https://dotace.kraj-lbc.cz/skolstvi-a-mladez/vzdelavaci-aktivity-pro-seniory-d456536.htm.</p> <p>Finanční vypořádání musí být předloženo správci programu do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu v souladu s podmínkami uvedenými v příslušné veřejnoprávní smlouvě. V případě, že projekt byl zrealizován před uzavřením veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, musí být projekt vyúčtován do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy.</p> <p>Formulář závěrečného vyúčtování musí být zaslán prostřednictvím datové schránky včetně příloh (bez elektronického podpisu).</p> <p>V případě přiložení <u>elektronického podpisu</u> při odeslání datovou schránkou, je nutné využít <u>kvalifikovaný elektronický podpis* s časovým razítkem</u> (bez časového razítka nebude podpis platný).</p> <p><i>* <u>Kvalifikovaným elektronickým podpisem</u> se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).</i></p>
3.14	<p>Ostatní</p>	<ul style="list-style-type: none"> • V souladu s ustanovením § 10a odst. 2 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) je NUTNÉ ve formuláři žádosti (v části Informace o projektu) formulovat konkrétně, výstižně

	<p>a stručně „Účel projektu“. Doporučujeme žadatelům uvádět účel projektu v tomto znění:</p> <p>„Vzdělávání seniorů v uměleckých oborech“.</p> <p>Akceptována bude také synonymně vyjádřená formulace účelu.</p> <ul style="list-style-type: none">• Do formuláře žádosti do oddílu VÝSTUPY PARAMETRŮ PROJEKTU je nutné uvést: parametr s názvem: „Počet odučených hodin“, měrnou jednotkou: „hodina“, hodnota parametru bude vyjádřena „číslem“.• Správce programu doporučuje uvádět POUZE JEDEN závazný výstup projektu, a to výše uvedený.• V rámci hodnocení administrativního souladu NEBUDE správce programu vyzývat žadatele k upřesnění či vysvětlení informací, uvedených v žádosti.• Do žádosti je NUTNÉ uvádět přesný název žadatele dle dokladu o právní subjektivitě (tak, jak je zapsán ve veřejném rejstříku – www.justice.cz).• Při realizaci projektu je žadatel povinen dodržovat zásady hospodárnosti a efektivnosti použití finančních prostředků, a to v rámci celkových nákladů projektu.• V případě, že žadatel uvede v průběhu celého dotačního řízení, tzn. od podání žádosti do skončení kontroly vypořádání dotace nepravdivé informace, může být toto jednání posuzováno jako dotační podvod nebo pokus o něj, případně jako porušení rozpočtové kázně.
--	--

Přílohy:

- 1) vzor Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu LK
- 2) vzor veřejnoprávní smlouvy
- 3) hodnoticí formulář
- 4) specifikace bodování – popis hodnotících kritérií

Na poskytnutí dotace z rozpočtu LK není právní nárok a poskytnutím dotace z programu nezakládá nárok na poskytnutí dotace z programu v obdobích následujících.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu

Oblast podpory

Školství a mládež

Program

Vzdělávací aktivity pro seniory**Žadatel**

Právní statut:

Název:

Adresa¹ (sídlo):

ulice:	č. pop.	č. or.		
obec:	část obce:	PSČ:		
IČO:	DIČ:	ID datové schránky:		
Plátce DPH	<input type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu	<input type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne

Bankovní spojení žadatele (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
------------------------	------------

Bankovní spojení zřizovatele (vyplňuje pouze příspěvková organizace) (předčíslí účtu - číslo účtu / kód banky):

číslo bankovního účtu:	kód banky:
Název zřizovatele:	

Osoba jednající za žadatele (fyzická osoba):

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	
Osoba jedná jménem žadatele ²			

Osoba pověřená realizací projektu: (vyplňte pouze v případě, neshoduje-li se s osobou oprávněnou jednat za žadatele)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:
telefon:	e-mail:	funkce:	

Kontaktní adresa (vyplňte pouze v případě, pokud požadujete kontaktní adresu lišící se od adresy sídla nebo bydliště uvedeného výše):

ulice:	č. pop.	č. or.
obec:	část obce:	PSC:

Informace (dle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

 Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte osoby, v nichž má žadatel podíl³

Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:		<input type="checkbox"/>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne
Obchodní firma/Příjmení a...	Sídlo/Adresa:	IČO:	výše podílu v %		
			0,00		

Projekt:

 Název projektu:
 Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:

Datum ukončení projektu:

 Místo realizace projektu (převažující):
 Informace o projektu:

 Účel projektu (max. 250 znaků):
 Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

Název parametru:

Měrná jednotka:

Hodnota parametru*:

1			
2			
3			
4			

 Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků):
 Zdroje na zajištění projektu

Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH

v Kč	Celkem	2025		
Celkem na projekt	0	0		
z toho:				
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	0	0		
Ostatní zdroje (jiné zdroje než z rozpočtu Libereckého kraje)	0	0		
Podíl Libereckého kraje (v %)	0,00			
Podíl žadatele (v %)	0,00			
		Investice:		Neinvestice:
Celkem (investiční + neinvestiční v Kč):	0,00			
investiční část (v Kč)				
neinvestiční část (v Kč)				

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti, zaslané v elektronické podobě Libereckému kraji přes Portál pro odesílání žádostí a příloh, jsou pravdivé a relevantní a shodují se s údaji uvedenými v námi podepsaném originálu žádosti. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou (námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Libereckého kraje tak, j ...

Datum vyhotovení žádosti:

Vyhotovil:

Datum vyhotovení žádosti:

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

1	Název přílohy:
2	Název přílohy:
3	Název přílohy:

Vysvětlivky

- 1) Odpovídá sídlu uvedenému např. ve výpisu ze živnostenského rejstříku, obchodního rejstříku či jiné evidence.
- 2) žadatel uvede, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán, nebo zda jednají na základě udělené plné moci.
- 3) Jde o podíl, jak je používán zákonem č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (o obchodních korporacích), tedy, že se jedná o účast společníka v obchodní korporaci.
- 4) hodnotou parametru je např. počet ks, osob, hodin, m2, bm....

Smlouva o poskytnutí účelové dotace
z rozpočtu Libereckého kraje
oblast podpory: Školství a mládež
program: Vzdělávací aktivity pro seniory
č. OLP/xx/2025

schválená Radou Libereckého kraje dne 1. 4. 2025 usnesením č. xx/25/RK

Smluvní strany:

Liberecký kraj

se sídlem U Jezu 642/2a, Liberec IV - Perštýn, 460 01

korespondenční adresa: U Jezu 642/2a, Liberec 2, 461 80

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, na základě plné moci Ing. arch. Jitkou Skalickou,
členkou rady kraje pověřenou vedením resortu školství a sportu

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

Číslo účtu: 19-7964000277/0100

dále jen „**poskytovatel**“

a

.....

se sídlem:

osoba oprávněná podepsat smlouvu:

IČO:

Číslo účtu:

Zřizovatel, IČO:

Číslo účtu zřizovatele v případě PO:

dále jen „**příjemce**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb.,
správní řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění
pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Libereckého kraje:

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Smluvní strany uzavírají smlouvu o poskytnutí účelové dotace na projekt s názvem:

„**xxx**“,

který byl schválen usnesením Rady Libereckého kraje č. **xx**/25/RK ze dne 1. 4. 2025

2. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele budou použity výhradně na způsobilé výdaje v souladu s dosažením účelu projektu, kterým je: (doplňt účel projektu ze žádosti).
3. Příjemce je povinen realizovat projekt minimálně v rozsahu a dle specifikace těchto závazných parametrů:

název parametru	jednotka	hodnota
xx	xx	xx

Za naplnění závazného parametru je považováno naplnění nejméně 90 % hodnoty závazného parametru.

4. Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele mohou být použity v souladu s účelem projektu na **výdaje na mzdové náklady, zákonné sociální a zdravotní pojištění, ostatní mzdové a sociální náklady a platby za provedenou práci.**
5. Žádosti o změny v projektu, které by nebyly v souladu s podmínkami této smlouvy, podléhají schválení orgánu kraje, který rozhodl o poskytnutí dotace.

Článek II.

Výše dotace a její uvolnění

1. Celková výše přiznané účelové dotace může činit maximálně **xxx Kč** (slovy: **xxx** korun českých).
2. Pokud budou způsobilé výdaje projektu doložené při závěrečném vyúčtování projektu nižší než celková výše přiznané účelové dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, bude dotace placena ve výši doložených dokladů.
3. V případě, že způsobilé výdaje projektu budou vyšší než výše přiznané účelové dotace dle čl. II. odst. 1 této smlouvy, hradí toto navýšení výdajů příjemce dotace z vlastních zdrojů.
4. Příjemci bude poskytnuta záloha ve výši 100 % z celkové přiznané dotace. Finanční prostředky ve výši **xxx** Kč budou převedeny do 30 kalendářních dnů po nabytí účinnosti této smlouvy na účet příjemce.
5. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, budou mu peněžní prostředky poskytnuty prostřednictvím účtu jeho zřizovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy. Příjemci i zřizovateli bude zároveň zaslán průvodní dopis o uvolnění peněžních prostředků.

Článek III.

Povinnosti příjemce a podmínky čerpání dotace

1. Příjemce se zavazuje použít poskytnutou dotaci pouze k úhradě způsobilých výdajů projektu

a v souladu s účelem projektu dle čl. I. této smlouvy.

2. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků povede příjemce, kromě fyzických osob nepodnikajících, samostatnou oddělenou průkaznou účetní evidenci.
3. Do způsobilých výdajů na realizaci projektu se započítávají uhrazené výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a v termínu dle čl. III., odst. 4. této smlouvy a výdaje, které vzniknou příjemci v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy a jsou proplaceny nejpozději do termínu vyúčtování dotace uvedené v čl. III. odst. 7. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou v souvislosti s realizací projektu před uzavřením této smlouvy o poskytnutí účelové dotace, nejdříve však od **xx. xx. xxxx**. Daň z přidané hodnoty (dále také jen DPH) je považována za způsobilý výdaj dle věty první v případě, kdy příjemce není plátcem DPH, resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle čl. I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud je uplatňován režim revers charge musí příjemce současně doložit i náležitosti uvedené v čl. III odst. 9. Z dotace nelze hradit výdaje za alkohol a tabák a výrobky z nich.
4. Termín zahájení realizace projektu je **xx. xx. xxxx** a termín ukončení realizace projektu je nejpozději **xx.xx.xxxx**.
5. Ukončením realizace projektu se rozumí dokončení veškerých aktivit na projektu
6. Finanční prostředky poskytovatele na projekt dle Článku I. jsou poskytnuty k využití do termínu pro předložení závěrečného vyúčtování stanoveného v čl. III. odst. 7.
7. **Projekt musí být vyúčtován do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace, nejpozději do xx.xx.xxxx. Pokud příjemce realizoval projekt před nabytím účinnosti této smlouvy, musí provést vyúčtování nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.** Projekt musí být vyúčtován formou závěrečného vyúčtování na příslušném formuláři uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy v písemné/elektronické podobě, který musí být v termínu pro vyúčtování předložen odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje. Závěrečné vyúčtování není vyžadováno v případě, že projekt nebyl realizován a veškeré poskytnuté prostředky byly příjemcem vráceny zpět na účet poskytovatele ve lhůtě dle čl. III. odst. 11, event., kdy příjemci nebyly finanční prostředky zaslány, a to ani z části.
8. Pokud příjemce nemůže předložit závěrečné vyúčtování do 12. 12. běžného roku je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci projektu k 31. 12. daného roku uvedenou v příloze č. 2, a to nejpozději do 10. 1. roku následujícího. Průběžná zpráva se nepředkládá v případě, že projekt končí do 31. 12. daného roku. Průběžnou zprávu také nemusí předkládat příjemce, kterému je celková výše dotace proplacena až po závěrečném vyúčtování projektu (tzv. ex-post).
9. K závěrečnému vyúčtování předloží příjemce dotace **kopie účetních dokladů, daňových dokladů** nebo zjednodušených daňových dokladů (např. faktury, účtenky, paragony, výdajové pokladní doklady) týkajících se realizovaného projektu, **a to minimálně ve výši poskytnuté dotace a současně doloží doklady prokazující jejich úhradu, tj. výpisy z účtu v případě bezhotovostní platby nebo výdajové pokladní doklady v případě platby v hotovosti.** Z dokladů musí být zřejmý účel a způsob využití vynaložených

finančních prostředků. Pokud má být způsobilým výdajem i DPH dle čl. III. odst. 3. a je uplatněn režim revers charge musí být příjemcem předloženy následující podklady:

- a) **kopie daňového přiznání k DPH podle § 101 zákona o DPH,**
- b) **kopie evidence pro daňové účely podle § 100 zákona o DPH (s náležitostmi dle § 92a),**
- c) **doklad o úhradě daňové povinnosti FÚ – kopie výpisu z bankovního účtu.**

Zálohové faktury, směnky, úvěrové smlouvy a jim podobné doklady se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování a nejsou považovány za způsobilé výdaje.

10. Příjemce dotace je povinen dále předložit k závěrečnému vyúčtování tyto přílohy:

- a) **originál formuláře závěrečného vyúčtování/vypořádání projektu dle přílohy č. 1 této smlouvy,**
- b) **dvě fotografie prokazující realizaci projektu, (alt. dvě fotografie z akcí, které byly v rámci projektu realizovány, příp. prezenční listiny a ukázky tiskovin vydaných v rámci projektu),**
- c) **kopie smlouvy o dílo, kupní smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr k projektu uvedenému v čl. I. (minimálním obsahem smlouvy, objednávky, pracovní smlouvy nebo dohody o práci konané mimo pracovní poměr musí být předmět a cena prací a termín realizace), pokud byly vystaveny/uzavřeny,**
- d) **doklad prokazující splnění četnosti aktivit dle Žádosti o poskytnutí dotace,**
- e) **doklad prokazující splnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 17 (informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje,**
- f) **závěrečnou zprávu o realizaci projektu obsahující: počet účastníků, informace o jednotlivých kurzech atd.**

11. Nevyčerpané, resp. neproinvestované finanční prostředky poskytnuté v souladu s touto smlouvou je příjemce povinen vrátit nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení závěrečného vyúčtování nebo od oznámení o nerealizaci projektu, a to na účet poskytovatele číslo 19-7964000277/0100, s variabilním symbolem č. **xxx**. Finanční prostředky, které musí být v souvislosti se snížením výše dotace dle čl. II. odst. 2 vráceny poskytovateli, musí příjemce zaslat nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele na účet číslo 19-7964000277/0100, s variabilním symbolem č. **xxx**. Rozhodným dnem pro vrácení finančních prostředků výše uvedených je den, kdy je platba připsána na účet poskytovatele dotace. Pokud je příjemce příspěvkovou organizací obce či města, musí peněžní prostředky vrátit na účet poskytovatele prostřednictvím účtu svého zřizovatele.

12. Příjemce je povinen písemně informovat správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje, o změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby, případně nerealizace projektu a o všech dalších okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na splnění účelu a plnění povinností podle této smlouvy, a to nejdéle do 30 dnů od uskutečnění změny.

13. Příjemce je povinen informovat odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje o ostatních změnách, (např. změna čísla bankovního účtu, změna adresy) nejpozději s předložením závěrečného vyúčtování.
14. Změny projektu, zejména účelu dotace termínu realizace projektu a závazných parametrů projektu schvaluje na základě písemné žádosti příjemce Rada Libereckého kraje.
15. Žádost o změnu projektu je možné podat nejlépe 30 dnů před termínem ukončení realizace projektu uvedeným v čl. III. odst. 4.
16. Správce programu, odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje posoudí, zda žádost o změnu projektu podléhá schválení Radě Libereckého kraje a vyžaduje uzavření dodatku.
17. Příjemce je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen z rozpočtu Libereckého kraje (např. print screen webových stránek, využití loga LK, tisková zpráva, ústní informace...). Tato povinnost se nevztahuje na projekty realizované před nabytím účinnosti smlouvy.
18. Porušení podmínek souvisejících s účelem, na který byly finanční prostředky poskytnuty, a které je považováno za méně závažné, a za jejichž nedodržení se uloží nižší odvod, je:
 - a) Nesplnění povinnosti dodat závěrečné vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy.
 - b) Nesplnění povinnosti vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 11.
 - c) Nesplnění povinnosti předložení úplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III, odst. 9 a odst. 10.
 - d) Nesplnění povinnosti předložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8.
 - e) Nesplnění povinnosti příjemce informovat o změnách dle čl. III. odst. 12. a odst. 13
 - f) Nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou oddělenou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2. Netýká se fyzických osob nepodnikajících.
 - g) Nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17.
 - h) Nenaplnění závazného parametru o více než 10 %, nejvýše však o 50 % hodnoty závazného parametru. V případě, že příjemce je povinen projekt realizovat v rozsahu a specifikaci více závazných parametrů, bude pro výpočet rozsahu jejich nenaplnění použit jejich vážený průměr. Má se za to, že každý ze závazných parametrů projektu má stejnou váhu.
19. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné provést

projekt, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí do lhůt uvedených výše poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadržnými ve smyslu § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., a bude postupováno dle tohoto zákona.

20. Příjemce nesmí využít k realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy jiné finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.
21. Výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy nesmí příjemce uplatnit vůči plnění v rámci jiné dotace.

Článek IV.

Kontrola hospodaření a sankce za nedodržení účelu a podmínek smlouvy

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny zejména v souladu s § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, provádět kontroly dodržení účelu a podmínek, za kterých byla účelová dotace poskytnuta a čerpána. Dle § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb. platí, že vzájemné vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolním řádem), nestanoví-li tento zákon jinak. Podle § 5 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb. je kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem, jímž je předložení pověření ke kontrole kontrolované osobě nebo jiné osobě, která kontrolované osobě dodává nebo dodala zboží nebo ho od ní odebrala či odebírá, koná nebo konala pro ni práce, anebo jí poskytuje nebo poskytovala služby nebo její služby využívala či využívá, případně se na této činnosti podílí nebo podílela (dále jen „povinná osoba“), jež je přítomna na místě kontroly. Podle § 8 písm. f) a § 10 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb. ve vztahu k povinné osobě je kontrolující oprávněn požadovat součinnost potřebnou k výkonu kontroly, přičemž povinná osoba je povinna poskytnout kontrolujícímu tuto součinnost, nelze-li tuto zajistit prostřednictvím kontrolované osoby.
2. Porušení povinností vyplývajících z této smlouvy je porušením rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění. Za porušení rozpočtové kázně se v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nepovažuje, pokud příjemce splní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na písemnou výzvu poskytovatele v jím stanovené lhůtě, zjistí-li poskytovatel na základě kontroly, že příjemce dotace porušil povinnost stanovenou smlouvou, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta a u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě.
3. Za nedodržení podmínek uvedených v čl. III. odst. 18, se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě (v případě, že lze objektivní nápravu zjednat) v náhradní lhůtě 30 dnů od prokazatelného doručení výzvy k jejich provedení dle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů:
 - 3.1. Za opožděné dodání závěrečného vyúčtování dle čl. III. odst. 7 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,
 - 3.2. Za vrácení nevyčerpaných, resp. neprofinancovaných poskytnutých finančních

prostředků na účet poskytovatele dle čl. III, odst. 11 této smlouvy ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

- 3.3. Za předložení neúplného vyúčtování poskytnutých finančních prostředků dle čl. III. odst. 9. a 10. této smlouvy, kdy chybějící doklady příjemce předloží nejpozději ve lhůtě uvedené níže v tabulce,

bude uložen odvod ve výši:

Lhůta	výše odvodu z poskytnuté dotace
Do 30 kalendářních dnů vč.	2 %
Do 60 kalendářních dnů vč.	4 %

Počátek lhůty běží od následujícího dne od uplynutí náhradní 30denní lhůty pro provedení opatření k nápravě.

- 3.4. Za nepředložení průběžné zprávy o realizaci projektu dle čl. III. odst. 8 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.5. Za nesplnění povinnosti informovat o změnách uvedených v čl. III. odst. 12., odst. 13, bude uložen odvod ve výši 2 % z poskytnuté dotace.
- 3.6. Za nesplnění povinnosti vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle čl. III. odst. 2 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 5 % z poskytnuté dotace. Nevztahuje se na fyzické osoby nepodnikající.
- 3.7. Za nesplnění povinnosti informovat veřejnost o podpoře projektu Libereckým krajem dle čl. III. odst. 17 nejpozději do 14 dnů od uplynutí náhradní lhůty pro provedení opatření k nápravě, bude uložen odvod ve výši 1 % z poskytnuté dotace.
- 3.8. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 10 %, nejvýše však o 25 %, bude uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
- 3.9. Za nenaplnění závazných parametrů projektu uvedených v článku I. odst. 3 smlouvy o více než 25 %, nejvýše však o 50 %, bude uložen odvod ve výši 20 % z poskytnuté dotace.
- 3.10. Pokud příjemce nedodrží specifikaci závazných parametrů dle čl. I. odst. 3 a neovlivní tím naplnění účelu dotace, bude mu uložen odvod ve výši 10 % z poskytnuté dotace.
4. Pokud příjemce dotace provede opatření k nápravě ve lhůtě stanovené k provedení opatření k nápravě, nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. V případě proplácení dotace ex-post bude za pochybení uvedená v čl. III. odst. 18 dotace krácena ve výši sazeb snížených odvodů uvedených v čl. IV. odst. 3.
6. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního

převodu na účet poskytovatele č. 19-7964000277/0100 s variabilním symbolem č. **xxx**.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. V případě, že je příjemcem právnická osoba, která má skutečného majitele podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, prohlašuje poskytovatel, že za příjemce splnil zákonnou povinnost podle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a obstaral si k žádosti o poskytnutí dotace úplný výpis z evidence skutečných majitelů. V případě, že se kdykoli v budoucnu ukáže prohlášení poskytovatele dle předchozí věty jako nepravdivé, nesmí to jít k tíži příjemce a poskytovatel není oprávněn poskytnutou dotací vymáhat zpět. Tento odstavec se nevztahuje na případ, kdy si úplný výpis obstará příjemce sám a předloží ho spolu se žádostí o poskytnutí dotace.
2. Příjemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě, kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní poskytovatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a na **elektronické úřední desce** poskytovatele. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu zveřejněny v registru smluv a na elektronické úřední desce poskytovatele.
3. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
5. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě lze činit pouze formou písemných, očíslovaných dodatků.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že s ohledem na výši hodnoty plnění bude tuto smlouvu zveřejňovat poskytovatel v registru smluv, dohodly se smluvní strany, že rozhodující okamžik pro nabytí účinnosti této smlouvy je den zveřejnění smlouvy ze strany poskytovatele, i kdyby byla smlouva dříve zveřejněna protistranou nebo třetí osobou.
7. Tuto smlouvu lze zrušit dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Taková dohoda musí být písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení smlouvy včetně vzájemného vypořádání práv a závazků.
8. Pokud příjemce na základě této smlouvy neobdrží žádné finanční prostředky, a písemně sdělí poskytovateli před termínem pro závěrečné vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě, že nemá o dotaci zájem, pak platí, že tato smlouva se ruší dnem, kdy poskytovatel obdrží příjemcovu sdělení.
9. Pokud příjemce písemně sdělí poskytovateli, že finanční prostředky nevyužil na realizaci projektu nebo projekt nerealizoval a finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy

mu vrátí nejpozději do 15 kalendářních dnů od doručení tohoto oznámení, pak platí, že tato smlouva se ruší. Toto sdělení a vrácení poskytnutých finančních prostředků lze učinit před termínem pro předložení závěrečného vyúčtování, resp. před termínem pro jeho doložení v náhradní lhůtě.

10. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, která mají platnost a závaznost originálu, a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Pokud je tato smlouva opatřena uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. obou smluvních stran, pak je uzavřena elektronicky a každá strana obdrží její elektronicky originál.
11. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, porozuměly jí a smlouva plně vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.
12. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - b) Příloha č. 2: Průběžná zpráva o realizaci projektu.

V Liberci dne:

V dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....
Ing. arch. Jitka Skalická
členka rady kraje

.....
xxx
xxx

**Závěrečné vyúčtování/ vypořádání projektu podpořeného z rozpočtu
Libereckého kraje a závěrečná zpráva o realizaci projektu**

Program (název a číslo)	
Název projektu:	
Název příjemce/:	
IČO:	
Smlouva číslo:	
Bankovní spojení příjemce:	
Termín realizace projektu:	
Celková výše výdajů vynaložená příjemcem na projekt (v Kč):	
Schválená výše dotace dle smlouvy:	Kč
Finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele doposud vyplacené příjemci v Kč:	
Výše dotace dle skutečnosti:	Kč
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno (v Kč):	

Popis realizace projektu:

(popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu – jak byl projekt zrealizován)

Splnění závazných parametrů:

Parametr	Jednotka	Hodnota dle smlouvy	Dosažená hodnota	Doklady dokládající splnění parametru ¹

Soupis účetních dokladů v minimální výši poskytnuté dotace:

pořad. č.	číslo daňového příp. účetního dokladu	datum úhrady daného výdaje	účel výdaje	částka		

CELKEM:			
----------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH.

(pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Doplňující informace (fotodokumentace projektu, články, publikace, CD a další):

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

¹ Příjemce uvede výčet dokladů přiložených k závěrečné zprávě o realizaci projektu, jimiž je prokazováno splnění závazných parametrů.

Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat náležitosti dle § 11 Účetní doklady Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Běžný daňový doklad musí obsahovat

Běžný daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.

Průběžná zpráva o realizaci projektu

Program (název a číslo):		
Název projektu:		
Název příjemce:		
IČO:		
Smlouva číslo:		
Forma podpory*:	úcelová investiční dotace	úcelová neinvestiční dotace
Celková výše dotace vyplacená poskytovatelem z programu k 31. 12.:Kč	
Výdaje příjemce z vyplacené dotace k 31. 12.:Kč	
Harmonogram projektu – zahájení a ukončení:	zahájení	ukončení

* *nehodící se škrtněte***Popis realizace projektu:***(popište činnosti v rámci projektu realizované k termínu průběžné zprávy)*

Zpracoval: (jméno a podpis)
Schválil (statutární zástupce příjemce): (jméno a podpis)
Datum

plátce DPH uvede celkové výdaje bez DPH ((pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu)



Příloha č. 3 Vyhlášení: Hodnotící formulář – souhrnná tabulka projektů

hodnocení provedl(a)..... dne..... podpis.....

Číslo a název oblasti podpory / programu

Číslo vyhlášení programu, příp. rok vyhlášení

<i>část I. - informace o projektu</i>								<i>část II. - hodnocení správce oblasti podpory</i>	<i>část III. - hodnocení komise</i>	
Poř. číslo	Žadatel	Název projektu	Účel projektu	Výstupy projektu	Celkové výdaje projektu	Požadovaná výše dotace		Administrativní soulad (projekt je v souladu s účelem a podmínkami programu a je způsobilý pro další hodnocení) ANO/NE	Specifická kritéria hodnocení (body)	Celkový počet bodů
						Kč	%			

celkem:

0,00

Specifikace bodování – Hodnotící kritéria

1. Celkové náklady projektu

- | | |
|----------------------|---------|
| a. 100.000 Kč a více | 15 bodů |
| b. 70.000–99.999 Kč | 10 bodů |
| c. 40.000–69.999 Kč | 5 bodů |
| d. 20.000–39.999 Kč | 0 bodů |

2. Počet plánovaných hodin

- | | |
|---------------------|---------|
| a. 240 hodin a více | 15 bodů |
| b. 150–239 hodin | 10 bodů |
| c. 90–149 hodin | 5 bodů |
| d. 89 hodin a méně | 0 bodů |